

Tilgangsordningen – veiledning til innsending av søknader

Informasjon om tilgangsordningen og søknadsskjema er tilgjengelig her:

- Søknaden skal vurderes og godkjennes i helseforetaket før innsending.
- Godkjent søknad skal sendes inn via sikker digital forsendelse fra den enkelte regions sak-/arkivsystem, Public 360 (Helse Sør-Øst) og Elements (Helse Nord, Helse Midt-Norge og Helse Vest).

Digital innsending av søknad fra Elements

- Opprett «Utgående Brev» fra saksmappen «Tilgangsordningen Søknader «År»» Denne mappen er allerede merket med unntatt offentlighet, og dokumenter som opprettes vil arve denne tilgangskoden
- 2. Skriv tittel på oversendelsesbrevet det skal starter med: «Tilgangsordning «innhold» -Søknad»
- 3. Søk opp mottaker (Helse Sør-Øst RHF) via saksparter, eller søk opp fra enhetsregisteret
- 4. Velg «Tilknytt» og «Dokumentmal» velg deretter aktuell brevmal.
- 5. Tilknytt vedlegg/søknadsskjema via filvedlegg eller eksisterende dokument



6. Velg Lagre og rediger dokument



Brevmalen du valgte vil nå åpne seg i Word

- Skriv ferdig innholdet i brevet
- Når du er ferdig, lukk brevet i Word ved å trykke på **X** øverst i høyre hjørnet
- Velg Lagre i dialogboksen.



• Dersom innholdet i brevet er ferdig (dvs at du skal ikke jobbe videre med innholdet senere), velg «**Send til godkjenning**» i dialogboksen som dukker opp nederst i skjermbildet, og skriv inn navnet på personen som skal godkjenne søknaden.

Fil Tilgangsordning - Test:			
 Ferdigstill og ekspeder digitalt 			🖌 Rediger
Send til godkjenning			– Opprett Ny Dokumentflyt 🛛 🔤 🗸 🗸
	Q		Send på godkjenningsrunde
Merknad		ert	Send på høringsrunde
	Avbryt OK		

• HVIS brevet IKKE er ferdig, kryss bare bort den lille dialogboksen, gjør nødvendige endringer/knytt til manglende vedlegg og send deretter til godkjenning via journalpostmenyen

		Tittel	ping bla bla ukebla', søknad
ublisert	Rediger 🗾	Saksbehandler	ing - bia bia ukebia - sekitau
Tilgangsordning - bla bla ukebla	Opprett Ny Dokumentflyt	Bjørn Egil Vikse (FAG) 🗙	x ~
aksbehandler Statu Catherine Noraas (ADM) Rese	Send på godkjenningsrunde Send på høringsrunde	Behandlingsform Sekvensiell behandling	Forfallsdato
LSE SØR-ØST RHF umenter (1) Merknader Lenker	Godkjenning Av {JP_INNHOLD} Høringsrunde: {JP_INNHOLD}		Avbryt ★ Lagre

7. Leder må nå godkjenne brevet





8. Saksbehandler må ekspedere brevet digitalt:



✓	Person	Org.nr / Fnr	Navn	Adresse	E-post	Forsendelsesmåte
7		991324968	HELSE SØR-ØST RHF	Postboks 404, 2303 HAMAR		SvarUt 🗸
						Avbryt Søk etter person/org. Send
_	_					Seksion for service

Forsendelsen vil da bli sendt digitalt til mottakers sakarkiv-system.