Brukerrepresentasjon i Bestillerforum og Beslutningsforum – Rolle og oppgaver

Besluttet i Beslutningsforum 21.09.2026 (sak 124-26).

Innledning og formål

Formålet med dette dokumentet er å beskrive rolle og oppgaver for de fire brukerrepresentantene rekruttert fra de regionale brukerutvalgene (RBU-ene) til Bestillerforum og Beslutningsforum.

Dokumentet beskriver brukermedvirkning på systemnivå i Nye metoder og skal bidra til:

- forventningsavklaring ved rekruttering av brukerrepresentanter fra regionale brukerutvalg (RBU) til Nye metoder
- en felles forståelse av rollen og hvordan oppgavene skal utføres
- å tydeliggjøre rollen overfor pasientorganisasjoner og andre eksterne aktører

Brukermedvirkning i Nye metoder skal bidra til tillit, legitimitet og åpenhet i systemet ved å synliggjøre pasient- og brukerperspektivet i prosessene.

Rammer for brukermedvirkning

Brukermedvirkningen i Bestilleforum og Beslutningsforum skjer på systemnivå, og baserer seg på de felles retningslinjene for brukermedvirkning i helseforetakene. I tråd med dette skal brukerrepresentantene representere alle pasientgrupper.

Brukerrepresentantene har observatørstatus med tale- og forslagsrett. Forslagsrett i rollen som brukerrepresentant i Bestiller- og Beslutningsforum er ment å gi rett til å foreslå endringer, tydeliggjøring og justeringer basert på de oppgavene brukerrepresentantene har med å ivareta interessene til alle pasientgrupper.

Rolle og oppgaver

Brukerrepresentantene skal bidra til at pasientperspektivet ivaretas på systemnivå i arbeidet i Nye metoder, og til å styrke systemets legitimitet, åpenhet og tillit.

Rollen er rådgivende og innebærer ikke beslutningsmyndighet.

Brukerrepresentantene skal:

- representere et bredt pasient- og pårørendeperspektiv
- arbeide for likebehandling av pasientgrupper
- bidra til utvikling og forbedring av systemet

Deres hovedaktivitet er knyttet til å følge med på saksbehandlingen samt bidra til videreutviklingen av systemet.

Dette innebærer at brukerrepresentantene:

- setter seg inn i sakspapirer med særlig vekt på pasienter og pårørendeperspektivet
- følger med på saksbehandlingen og påpeker eventuelle mangler, særlig knyttet til transparens og likebehandling
- foreslår justeringer, presiseringer og problemstillinger som kan styrke pasientperspektivet og beslutningsgrunnlaget
- bidrar til at beslutningsgrunnlaget og beslutninger blir mest mulig åpne og forståelige
- medvirker i videreutvikling av Nye metoder der det er relevant å inkludere pasientperspektivet.
- samhandler med hverandre og koordinerer seg, blant annet for å sikre en helhetlig tilnærming og felles prioriteringer i arbeidet.

Rekruttering, oppnevning og periode

Brukerrepresentantene i Bestillerforum og Beslutningsforum rekrutteres fra de regionale brukerutvalgene, en fra hver region.

Det er to brukerrepresentanter i Bestillerforum og to i Beslutningsforum.

Representantene oppnevnes av Beslutningsforum for en periode på fire år. Perioden starter med to år i Bestillerforum, før representanten går videre til to år i Beslutningsforum.

Det legges til rette for overlapp, slik at nye brukerrepresentanter deltar sammen med representanter som allerede har erfaring fra forumet.

Når det nærmer seg utløp av perioden, tar sekretariatet for Nye metoder kontakt med de regionale brukerutvalgene og ber om forslag til ny representant fra den aktuelle regionen.

Omfang, deltakelse, tidsbruk og arbeidsform

Brukerrepresentantene deltar i månedlige møter i enten Bestillerforum eller Beslutningsforum. Møtene varer normalt 1–2 timer og gjennomføres hovedsakelig digitalt. Enkelte møter avholdes fysisk i Helse Sør-Øst RHF sine lokaler i Oslo, men det er alltid mulighet for digital deltakelse.

I tilknytning til møtene gjennomføres det månedlige digitale formøter.

I tillegg deltar brukerrepresentantene i følgende møter:

- Referansegruppene til Nye metoder (1-2 møter per halvår)
- Dialogarenaen (1-2 møter per halvår)
- Seminaret «Brukerstemmen i Nye metoder» (årlig)
- Heldags fagmøte i Nye metoder (årlig)
- Arbeidsgrupper og utviklingsarbeid (ved behov)

I tillegg til møtedeltakelse, innebærer arbeidet blant annet gjennomgang av sakspapirer og håndtering av løpende informasjonsflyt, herunder e-post. Denne informasjonsflyten bidrar til å sikre innsikt i og transparens i saksbehandlingen.

Omfanget av deltakelse i arbeidsgrupper og utviklingsarbeid kan variere over tid avhengig av pågående prosesser i Nye metoder.

Det forutsettes at brukerrepresentantene har kapasitet til forberedelser, møtedeltakelse og øvrige aktiviteter knyttet til rollen.

Kompetanse og opplæring

Brukermedvirkning i Nye metoder baserer seg på de regionale helseforetakenes felles retningslinjer for brukermedvirkning på systemnivå, og det forutsettes at brukerrepresentantene har fått grunnleggende opplæring om dette i RBU-ene.

Det stilles ikke krav om helse- eller fagspesifikk bakgrunn, men brukerrepresentantene bør ha:

- forståelse for rollen som representant på systemnivå, herunder evne til å se helheten og ikke fremme enkeltsaker eller særinteresser
- evne til å sette seg inn i og vurdere saksgrunnlag
- forståelse for prioriteringer og beslutningsprosesser i helsetjenesten
- evne til å formidle pasient- og pårørendeperspektiver på en strukturert og relevant måte

Det legges til rette for nødvendig opplæring for brukerrepresentantene, herunder:

- introduksjon og opplæring om Nye metoder
- gjennomgang av organisering, prosesser og sentrale begreper i systemet

Opplæringen skal bidra til trygghet i rollen og aktiv deltakelse i arbeidet.

Godtgjørelse

Godtgjørelse for brukerrepresentanter fastsettes og forvaltes av de regionale brukerutvalgene, i tråd med gjeldende retningslinjer i de regionale helseforetakene. Det

er det regionale brukerutvalget brukerrepresentanten kommer fra som skal kontaktes om dette. Nye metoder har ikke ansvar for godtgjørelse.

Samhandling med Nye metoder

Sekretariatet for Nye metoder legger til rette for brukerrepresentantenes deltakelse i arbeidet, herunder utsendelse av sakspapirer, møteinnkallinger og praktisk informasjon.

Sekretariatet er kontaktpunkt for spørsmål knyttet til møter, saksbehandling og prosesser.

Brukerrepresentantene forventes å ha dialog med sekretariatet ved behov, og å gi beskjed dersom det er forhold som påvirker deres deltakelse.